

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.01.2024

№ 15/ПК

г. Тверь

Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в дистанционной форме в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в дистанционной форме в 2024 году (приложение 1).
2. Утвердить инструкцию для участника итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме в 2024 году (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Н.А. Тарасову.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 12.01.2024 № 15/ПК

Порядок
проведения итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в дистанционной форме в 2024

1. Итоговое собеседование в образовательной организации проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 и приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году».

2. Итоговое собеседование по русскому языку в дистанционной форме проводится для участников, определенных приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году».

3. Руководитель образовательной организации:

1) не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Министерство образования Тверской области официальное письмо о согласовании процедуры проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

2) не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование): – организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

3) назначает ответственного организатора и технического специалиста, обеспечивающего техническую поддержку проведения итогового собеседования.

4. Итоговое собеседование в дистанционной форме предполагает удаленное нахождение участника итогового собеседования, собеседника и эксперта. Для проведения итогового собеседования для всех категорий лиц,

привлекаемых к итоговому собеседованию, должен быть обеспечен бесперебойный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ноутбук (компьютер) со встроенной веб-камерой.

5. На автоматизированном рабочем месте собеседника, где будет осуществляться аудиозапись ответа участника, дополнительно должен быть установлен браузер с возможностью отображения рабочего стола собеседника для демонстрации контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования участнику.

6. В день проведения итогового собеседования технический специалист образовательной организации получает КИМ и передает их ответственному организатору образовательной организации.

7. Ответственный организатор образовательной организации выдает:

1) собеседнику: ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа участника итогового собеседования; КИМ итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа участника итогового собеседования;

2) эксперту: протокол эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования; КИМ итогового собеседования; доставочный пакет для упаковки протокола эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования; листы бумаги для черновиков для эксперта.

8. Собеседник при помощи технического специалиста загружает электронный файл с КИМ итогового собеседования на свое автоматизированное рабочее место. Технический специалист проверяет работоспособность системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с автоматизированного рабочего места собеседника.

9. Технический специалист за 15 минут до начала проведения итогового собеседования создает видеоконференцию, приглашает присоединиться участника по ссылке, полученной участником за два дня до проведения итогового собеседования.

10. При подключении участника по видеосвязи ответственный организатор должен:

1) убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности видеосвязи;

2) проверить поверхность стола обучающегося на наличие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации у участника итогового собеседования, используя возможности видеосвязи; на столе участника должен находиться только документ, удостоверяющий его личность.

11. В аудитории проведения итогового собеседования ведется персональная аудиозапись.

12. Собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, при помощи веб-камеры и вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

13. Эксперт должен находиться в одной аудитории с собеседником, его рабочее место определяется в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать.

14. Начало итогового собеседования в 9.00 час. по московскому времени.

15. Собеседник убеждается, что участник готов к сдаче итогового собеседования, включает демонстрацию рабочего стола своего автоматизированного рабочего места при помощи браузера и открывает загруженный КИМ итогового собеседования.

16. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

17. Собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

18. Собеседник следит за соблюдением регламента выполнения заданий итогового собеседования: сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку ответа, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ итогового собеседования.

19. Эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования, по ходу общения участника итогового собеседования с собеседником во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (при необходимости использует черновик).

20. Технический специалист осуществляет техническую поддержку в течение всего времени проведения итогового собеседования.

21. По завершении проведения итогового собеседования эксперт упаковывает в конверт протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования и в запечатанном виде передает собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту, листами бумаги для черновиков для эксперта (при наличии).

22. Собеседник принимает от эксперта запечатанный протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования и передает ответственному организатору образовательной организации в штабе.

23. По завершении участником сдачи итогового собеседования технический специалист завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответа участника, сохраняет ее в аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.

24. Ответственный организатор образовательной организации

осуществляет передачу в Региональный центр обработки информации государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр оценки качества образования» на бумажных носителях список участников, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, протокол эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования.

25. С результатами итогового собеседования («зачет»/«незачет», количество баллов) участник может ознакомиться в образовательной организации не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

образовательной организации

Фамилия	
---------	--

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Контактный телефон

Женский

Прошу создать условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

-

11

Подпись участника итогового собеседования

« » 20 ____ г.

« » / 20 г. (Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Приложение 2
к приказу Министерства образования
Тверской области
от 12.01.2024 № 15/ПК

Инструкция для участника итогового собеседования по русскому языку
в дистанционной форме в 2024 году

1. Инструкция для участника итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме разработана в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 09.01.2024 № 1/ПК «Об утверждении порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Тверской области в 2024 году».

2. Итоговое собеседование в дистанционной форме предполагает удаленное нахождение участника итогового собеседования. Для проведения итогового собеседования у участника должен быть обеспечен бесперебойный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ноутбук (компьютер) со встроенной веб-камерой.

3. Технический специалист за 15 минут до начала проведения итогового собеседования создает видеоконференцию и приглашает присоединиться участника по ссылке, полученной им из образовательной организации за два дня до проведения итогового собеседования.

4. В помещении, в котором находится участник итогового собеседования, не должно быть посторонних лиц. На поверхности стола участника не должно быть посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; на столе участника должен находиться только документ, удостоверяющий его личность.

5. Начало итогового собеседования в 9.00 час. по московскому времени.

6. До начала проведения итогового собеседования собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, при помощи веб-камеры и вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

7. Продолжительность проведения итогового собеседования для участника итогового собеседования составляет 15-16 минут.

8. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. С помощью браузера посредством демонстрации рабочего стола собеседника, контрольно-измерительные материалы итогового собеседования отображается участнику.

9. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования

произносит номер задания.

10. По завершении участником итогового собеседования технический специалист завершает видеоконференцию, выключает аудиозапись ответа участника.

11. С результатами итогового собеседования («зачет»/«незачет», количество баллов) участник может ознакомиться в образовательной организации не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.